

Økonomimedarbejder

I 48 år har TRASBO arbejdet ud fra værdierne kvalitet, troværdighed og tryghed.

TRASBO leverer kvalitetsbaseret service inden for serviceområderne: erhvervsrengøring, privatrengøring og frit valg, vask, rens og vinduespolering. TRASBO er medlem af DI/SBA og godkendt under Servicenormen, der kontrolleres af Dansk Standard, Servicenormen er garanti for kvalitet og rene linjer for både kunder og medarbejdere. TRASBO er medlem af DI/BVT og Kvalitets- og Miljøcertificeret af Teknologisk Institut.

Til en fuldtidsstilling søger vi en erfaren og engageret økonomimedarbejder til opgaver indenfor bl.a. løn, fakturering, bogføring, opfølgning og rapportering. Du har gode administrative og kommunikative evner, og du er god til at bidrage og udvikle egne arbejdsopgaver. Du vil være en del af et dynamisk team, som har et tæt samarbejde med hele organisationen, og du vil blive brugt som sparringspartner i mange forhold.

Vi tilbyder en stilling, hvor hverdagen er meget varieret og til tider meget travl. TRASBO vokser og udvikler sig i disse år, og for den rette kandidat har jobbet flere udviklingsmuligheder.

Dine primære arbejdsopgaver

- Lønadministration for vores timelønnede medarbejdere
- Fakturering, herunder fakturadokumentation og kontrol
- Bogføring, opfølgning af debitorbogholderi
- Økonomi- og budgetopfølgning på afdelingerne, samt rapportering
- Administrative opgaver

Dine kompetencer

- Relevant uddannelse og erfaring fra lignende ansættelse
- Rutineret bruger af Office-pakken (især Excel, desuden Word og Outlook)
- Erfaring indenfor Dynamics AX eller lignende økonomisystemer

Vi tilbyder

- En engageret arbejdsplads med åben kommunikation og en positiv tilgang til tingene
- Mulighed for selv at være med til at udvikle jobbet og på sigt indgå i ledelsesteamet
- Et spændende job med løn efter kvalifikationer samt pensions- og sundhedsordning



Ansøgning og CV

Søg stillingen ved at sende skriftlig ansøgning samt dit CV til Direktør Birgitte Trasbo Kelvis på btk@trasbo.dk. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Deadline for ansøgning er 15.03.18 og vi opfordrer derfor til, at man søger hurtigst muligt.