



TRASBO A/S søger en administrativ kollega

Hos TRASBO leverer vi Facility Service og Vaskeri Service. I vores administrative team får du mulighed for at bidrage med dine stærke digitale og analytiske kompetencer, og gøre brug af de mange muligheder, som vores digitale transformation har medført.

Du får sammen med dine kollegaer en vigtig rolle i at administrere og servicere vores kunder og kollegaer på tværs af virksomheden.

Arbejdsopgaverne består af

- Oprettelse og tilpasning af information i vores IT systemer: Business Central, Intempus
- Gennemførelse af den månedlige fakturering af vores serviceydelser
- Analyser af data fra vores systemer til internt eller eksternt brug
- Support til tilbudsgivning og planlægning, samt optimering af arbejdsprocesser
- I travle perioder assisterer du vores kundeservice team og supporterer kunder og kollegaer via telefon og e-mail

Dine kompetencer

- Du kan være akademiker eller have en kontoruddannelse – vigtigst er din analytiske sans og evne til at skabe struktur og overblik, både fra data – men også gennem dialog og observation af arbejdsprocesser
- Rutineret bruger af office-pakken, i særlig grad Excel
- Generelt begejstret for og god til at lære digitale systemer at kende og gøre brug af mulighederne deri.
- Er en teamplayer og agerer løsningsorienteret og positivt, så vi på tværs af funktioner sammen finder gode løsninger

Vi tilbyder

- En arbejdsplads med åben og uformel kommunikation og en positiv tilgang til tingene
- En arbejdsdag med spændende udfordringer og stor afveksling – hvor vi også investerer i din personlige udvikling
- Gode kollegaer og masser af mulighed for selv at være med til at udvikle jobbet
- Et spændende job med løn efter kvalifikationer samt pensions- og sundhedsordning
- Mulighed for at tilpasse jobbet (evt. deltid efter nærmere aftale)

Ansøgning og CV

Søg stillingen ved at sende skriftlig ansøgning samt dit CV til trasbo@trasbo.dk. Alle henvendelser behandles fortroligt. Ansøgningsfrist 01.05.2025. Vi opfordrer til, at du søger hurtigst muligt.



TRASBO A/S
Jernager 9
4050 Skibby

trasbo@trasbo.dk
Tlf. 47 52 74 35
CVR 70904314



I 55 år har TRASBO været en stabil servicevirksomhed i vækst. I dag leverer vi Facility Services til små og store virksomheder og Vaskeri Service til kommunalt visiterede hjemmeboende borgere og borgere på plejecentre.

TRASBO er en kultur. Mennesket hos TRASBO kommer altid først. Vores medarbejdere er vores DNA. Vi går altid til opgaven med ordentlighed for øje, vi behandler alle ordentligt og vi arbejder udelukkende efter ordnede forhold. Der er mennesker bag, og vi er kendt for det slogan i branchen.

TRASBO er Kvalitets-, Hygiejne-, Miljø-, og Arbejdsmiljøcertificeret. TRASBO er medlem af DI/SBA og er godkendt under Servicenormen.

Se mere om TRASBO her: trasbo.dk