

Administrativ medarbejder til kundeservice



Vores team i kundeservice søger en frisk kollega med smil i stemmen, der vil være med til at servicere vores kunder indenfor rengøring- og vaskeriservice.

Arbejdstiden vil være 37 timer ugentlig.

Beskrivelse af jobbet

- Kundeservice og kundesupport via telefon og e-mail.
- Udførelse af daglige administrative opgaver og booking af kørelister
- Daglig kontakt med kollegaer omkring levering af ydelser
- Planlægning ved sygdom, ferie, helligdage osv.
- Efterbehandle kørelister til brug for egenkontrol, dokumentation, fakturering og løn
- Fakturering
- Ad hoc administrative opgaver

Dine kompetencer

- Er teamplayer og har forståelse- og flair for god kundeservice
- Højt serviceniveau – er løsningsorienteret og positiv.
- I stand til at håndtere og agere i et travlt miljø med mange tværfaglige opgaver
- Opsøgende og analytisk i kontrol af data, samt god forståelse af denne
- Rutineret bruger af Windows og Office-pakken (Excel, Word, Outlook)
- Kendskab til planlægningssystemer er en fordel (AX økonomi- og planlægningssystem anvendes)

Vi tilbyder

- En engageret arbejdsplads med åben kommunikation og en positiv tilgang til tingene
- En arbejdsdag med spændende udfordringer og stor afveksling
- Gode kollegaer og masser af mulighed for selv at være med til at udvikle jobbet
- Et spændende job med løn efter kvalifikationer samt pensions- og sundhedsordning

Ansøgning og CV

Søg stillingen ved at sende skriftlig ansøgning samt dit CV til trasbo@trasbo.dk. Alle henvendelser behandles fortroligt. Ansøgningsfrist 24.09.21. Vi opfordrer til, at man søger hurtigst muligt.

I over 50 år har TRASBO arbejdet ud fra værdierne kvalitet, troværdighed og tryghed.

TRASBO beskæftiger medarbejdere inden for kvalitetsbaseret service – erhvervs- og privatrengøring, vinduespolering, renseri og vaskeri.

TRASBO er Kvalitets- og Miljøcertificeret af Teknologisk Institut. TRASBO er medlem af DI/SBA og er godkendt under Servicenormen, der kontrolleres af Dansk Standard. Servicenormen er en garantimærkning til virksomheder, der leverer seriøs service. Læs mere på www.seriosservice.dk



TRASBO A/S
Jernager 9
4050 Skibby

trasbo@trasbo.dk
Tlf. 47 52 74 35
CVR 70904314